



ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ: 09/2/24

Αρ. Πρωτ.: 72

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Χάνι Γραβιάς 4
Τ.Κ. – Πόλη: 56431-Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Καραγιαννίδου Θεοδώρα
Τ.λέφωνο: 2310 641200 & 641201
e-mail: 4gymstav@gmail.com
mail@4gym-stavroup.thess.sch.gr

Προς:

ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση:

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΑ ΤΡΙΚΑΛΑ (23-25/04/24)**

Σύμφωνα με την Υ.Α. υπ' αριθμ. 20883/ΓΓ4 13-02-2020 (ΦΕΚ 456/ΓΓ4/Β') «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», το 4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ προκηρύσσει διαγωνισμό για τη διοργάνωση 3ήμερης σχολικής εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/μαθητριών του σχολείου μας στα **ΤΡΙΚΑΛΑ**, στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικά Προγράμματα). Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν μόνο τα πρακτορεία που διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στοιχεία εκδρομής:

Τόπος:	ΤΡΙΚΑΛΑ
Χρόνος:	23-25/04/2024
Συμμετέχοντες:	50 ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ 4 ΣΥΝΟΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.
Μέσον:	ΕΝΑ (1) ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ (54) ΘΕΣΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ.
ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΤΕΤΑΡΤΗ 23/4/2024 ΣΤΙΣ 08:00π.μ .
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 25/4/2024 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΤΙΣ 20:00 .
ΔΙΑΜΟΝΗ:	<ul style="list-style-type: none">• Ξενοδοχείο τριών (3) έως πέντε (5) αστέρων. <u>Το ξενοδοχείο να είναι κοντά στο κέντρο της πόλης των ΤΡΙΚΑΛΩΝ.</u>• Δωμάτια 2κλινα, 3κλινα & 4κλινα για τους μαθητές, <u>μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.</u>• Πρωινό.
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ:	<ul style="list-style-type: none">• Θεσσαλονίκη Τρίκαλα.• Όποιες μετακινήσεις πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της εκδρομής σύμφωνα με το υπάρχον πρόγραμμα.

Απαραίτητοι Όροι:

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης διοργανωτή. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών ή συνοδών.
- Λεωφορείο ή λεωφορεία σύγχρονα, σε άρτια κατάσταση, τα οποία θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαθέσιμα σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- Αρχηγό-Ξεναγό του πρακτορείου.
- Ατομικές αποδείξεις για τους μαθητές.
- Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.
- Με την υπογραφή του συμβολαίου και την κατάθεση της προκαταβολής να κατατεθεί αντίγραφο της κράτησης των δωματίων για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές του συμφωνηθέντος ξενοδοχείου.
- Ως εγγύηση (ρήτρα) για την διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο μέρος των χρημάτων (30%) του συνολικού ποσού. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει:

- ✓ Να κατατεθούν σφραγισμένες στο Γραφείο της Διευθύντριας του 4^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης, ή σε ηλεκτρονική μορφή (πρέπει να έχουν κωδικό ασφαλείας). Θα απορριφθούν όσες προσφορές έχουν ελλιπή δικαιολογητικά.
- ✓ Να προσφέρουν τιμή ανά μαθητή με ΦΠΑ και τελική συνολική τιμή της εκδρομής με όλα τα έξοδα μεταφοράς, διαμονής, ξεναγών, φόρων, διοδίων ή όποια άλλη επιβάρυνση.
- ✓ Να αναφέρεται ότι το λεωφορείο θα είναι διαθέσιμο για όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους του προορισμούς.
- ✓ Να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ άρθρου 3 του Ν. 2160/1993 (Νοείται η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.)
- ✓ Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Τουριστικού Πρακτορείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου στο ασφαλιστήριο συμβολαίου ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, φορολογική ενημερότητα).
- ✓ Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Επίσης η επιλογή του πρακτορείου θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Παρακαλούμε οι προσφορές που θα κατατεθούν να περιλαμβάνουν το κόστος ανά μαθητή και το συνολικό κόστος της εκδρομής και θα αξιολογηθούν από την επιτροπή ποιοτικά και ποσοτικά.

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών: 16-02-2024 & ΩΡΑ 12:00 μ.μ στο γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου.

